

PATVIRTINTA:
STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
Direktoriaus Petro Veličkos
2014 gruodžio ____ d. įsakymu Nr.: _____

STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ 2015 – 2017 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS Nr. _____

I. BENDROJI DALIS

1. Strūnos socialinės globos namų 2015-2016 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau - planas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 “Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo” (Žin., 2010, Nr. 87-4585).

2. Planas reglamentuoja išankstinių priemonių ekstremaliosioms situacijoms išvengti ir jų padariniams sušvelninti nustatymo bei jų įgyvendinimo procedūras.

3. Ekstremaliųjų situacijų prevencija, tai tikslingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma.

4. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas – planas kuriame apibrėžiamos Strūnos socialinės globos namų procedūros skirtos mažinti avarinių situacijų, įvykių ar ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir (ar) švelninti jų daromą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai, taip pat:

- Nustatyti informacijos perdavimo tvarką darbuotojams apie vidinius ir išorinius pavojus, galinčius daryti neigiamą poveikį gyventojų sveikatai ar gyvybei, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones ir veiksmus avarinių situacijų atvejais.
- Apibrėžti civilinės saugos pratybų atlikimo ir darbuotojų mokymo tvarką ir terminus Strūnos socialinės globos namuose.

5. **Plano tikslai:**

- Sukurti prevencinių priemonių sistemą Strūnos globos namuose.
- Numatyti priemones mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką.
- Užtikrinti tinkamą pasiruošimą ekstremaliosioms situacijoms ir tinkamą reagavimą į jas, siekiant efektyviai ir laiku koordinuoti jų valdymą.
- Užtikrinti efektyvią informacijos kaitą apie ekstremaliąsias situacijas.
- Organizuoti galimų pavojų rizikos mažinimo priemones.
- Nustatyti darbuotojų informavimo ir mokymo tvarką ir terminus.

6. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas kas vienerius metus.

7. Planas atnaujinamas, jeigu pasikeičia teisės aktai reglamentuojantys civilinę saugą, ir (arba) įstaigoje pradama naudoti priemones mažinančias darbuotojų ir pacientų saugumą.

II. PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ NUSTATYMAS IR ĮGYVENDINIMAS

8. Strūnos socialinės globos namų teritorijai būdingos prevencijos priemonės nustatomos gresiančių pavojų ir jų galimų padarinių prognoze.

9. Ekstremaliųjų situacijų prevenciją organizuoja, vertina galimus padarinius ir įgyvendina prevencines priemones Strūnos socialinės globos namų administracija.

III. PAGRINDINIŲ PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ REGLAMENTAVIMAS

10. Pagrindinių prevencinių priemonių reglamentavimas yra paremtas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, kitais Civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais,

IV. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas ir tikslas	Vykdymo laikotarpis (metais), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Atžyma apie įvykdymą	Pastabos
		2015 metams	2016 metams	2017 metams			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Parengti, nagrinėti ir prireikus atnaujinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos 2015 – 2017 m. priemonių planą.	Parengti iki 2015.01.02	I ketvirtis	I ketvirtis	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
2.	Suderinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos planą su Švenčionių rajono administracija. (civilinės saugos skyriumi)	Iki 2015.01.02	Po kiekvieno atnaujinimo	Po kiekvieno atnaujinimo	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
3.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Pastoviai	Pastoviai	Pastoviai	Atsakingas už civilinę saugą		
4.	Tikslinti Strūnos socialinės globos namų galimų pavojų ir rizikos analizę. Kasmet ją peržiūrėti ir esant reikalui, taisyti.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą		
5.	Keičiantis darbuotojams, ar esant kitoms aplinkybėms tikslinti Strūnos socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą		

	valdymo grupės personalinę sudėtį.						
6.	Patikslinti įstaigos darbuotojų, susijusių su civiline sauga, pareigines instrukcijas ar pareigybių aprašymus, ar vadovo įsakymus.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už civilinę saugą		
7.	Tikslinti tarpusavio pagalbos planą su Švenčionių rajono savivaldybe.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą		
8.	Pasirengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (toliau – ESV planas), jį suderinti su suinteresuotomis institucijomis ir esant reikalui jį atnaujinti	Iki 2015.01.02	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
9.	Patvirtinti EVS planą Direktorius įsakymu	Iki 2015.01.02	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius		
10.	Paskelbti ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir kitus planus Strūnos socialinės globos namų interneto svetainėje.	Parengus ir po kiekvieno atnaujinimo	Po kiekvieno atnaujinimo	Po kiekvieno atnaujinimo	Atsakingas už civilinę saugą		
11.	Sudaryti Strūnos socialinės globos namų operacijų centrą, esant reikalui keisti jo narius ir jų skaičių.	I ketvirtis	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
12.	Užtikrinti, kad APGV organizuojamose Civilinės saugos mokymuose pagal kompetenciją dalyvautų Strūnos socialinės globos namų darbuotojai.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius		
13.	Organizuoti funkcinės pratybas Strūnos socialinės globos namuose	II ketvirtis	neorganizuojama	II ketvirtis	Atsakingas už civilinę saugą		
14.	Organizuoti stalo pratybas Strūnos	neorganizuojama	Kartą per metus,	neorganizuojama	Atsakingas už civilinę saugą		

	socialinės globos namų organizacinėje grupėje.		išskyrus metus kada organizuojamos funkcinės pratybos.				
15.	Organizuoti Civilinės saugos mokymus darbuotojams. Užtikrinti, kad organizuojamuose mokymuose dalyvautų visi įstaigos darbuotojai.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už civilinę saugą		
16.	Atnaujinti Civilinės saugos darbuotojų mokymų programą pagal galiojančius (atsinaujintus) teisės aktus.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Atsakingas už civilinę saugą		
17.	Darbuotojų mokymą įforminti įsakymu ir protokolu.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
18.	Dalyvauti tikrinant įstaigos Civilinės saugos būklę Strūnos socialinės globos namuose.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
19.	Šalinti Civilinės saugos būklės patikrinimo metu nustatytus trūkumus, atsižvelgti į nurodomas rekomendacijas dėl civilinės saugos gerinimo.	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
20.	Dalyvauti rajono savivaldybės ESK posėdžiuose	Esant reikalui	Esant reikalui	Esant reikalui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
21.	Nagrinėti ir atnaujinti priemonių vykdymo	Paskelbus	Paskelbus	Paskelbus	Sveikatos specialistė		

	gripo epidemijos metu planą.	epidemi ją	epidemi ją	epidemi ją			
22.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis civilinei saugai skirtomis priemonėmis	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Atsakingas už civilinę saugą		
23.	Paruošti įstaigos patalpas dėl laikino gyventojų apgyvendinimo ekstremaliųjų situacijų metu, pagal teisės akte numatytus reikalavimus.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		
24.	Vykdyti kitas CS funkcijas kasdieninėje veikloje ir ekstremaliųjų įvykių, situacijų atvejais.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius ir (arba) Atsakingas už civilinę saugą		

BĮ „Strūnos socialinės globos namai“
Įmonės kodas: 190796562

Parengė

Data	Vardas, Pavardė	Pareigos	Parašas

Suderinta:

Data	Įstaigos pavadinimas	Vardas, Pavardė	Pareigos	Parašas