

**Strūnos socialinės globos namų direktoriaus Petro Veličkos
Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis.	<p>2.1.1. Įgyvendintos nemažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1. Įvertinus asmens poreikius (ISGP) įsigyti 18 funkcinių lovų;</p> <p>2.1.1.2. Atlikti socialinės medicininės reabilitacijos korpuse 8 gyvenamųjų kambarių ir intensyvios slaugos korpuso 6 kambarių einamąjį remontą- gyvenimo sąlygos pagerės 40 – čiai gyventojų;</p> <p>2.1.1.3. Socialinės medicininės reabilitacijos korpuse atnaujinti 3 naujai įrengtų virtuvėlių baldus – maisto gamavimo sąlygos pagerės 45 gyventojams;</p> <p>2.1.1.4. Atnaujinti sporto salės dangą – galės sportuoti 40 gyventojų;</p> <p>2.1.1.5. Siekiant užtikrinti kokybiškas ergoterapeuto paslaugas, įrengti ergoterapeuto kabinetą ir aprūpinti reikiamomis priemonėmis: rankos judesių amplitudės lavinimo arka – 1 vnt., Thera – band plaštakos ir pirštų treniruoklis – 1 vnt., Thera – band rankos treniruoklis – 1 vnt..</p> <p>2.1.1.6. Įdiegti naują užimtumo formą: karpinių, aplikacijų, dirbinių iš popieriaus būrelį galės lankyti 12 gyventojų; kompiuterinio raštingumo būrelį galės lankyti 16 gyventojų; daržininkystės sektoriaus plėtra – polikarbonatinio šiltnamio įsigijimas ir įrengimas, 10 – gyventojų turės galimybę auginti daržoves ir vėliau panaudoti savo reikmėms.</p> <p>2.1.1.7. Įsigyti žemės sklypą grupinių gyvenimo namų statybai, parengti investicinį projektą.</p>

	<p>2.1.2. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigoje pasitaikiusių neigiamo pobūdžio įvykių arba dažniausiai kylančių problemų sprendimui ir jų prevencijai užtikrinti.</p>	<p>2.1.1.8. Parengti klausimyną, gyventojų, jų artimųjų ir darbuotojų apklausai, dėl įstaigoje teikiamų paslaugų kokybės vertinimo. Atlikti apklausą.</p> <p>2.1.1.9. Dalintis gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje.</p> <p>2.1.2.1. Aktyvinti gyventojų tarybos veiklą, siekiant išvengti neigiamo pobūdžio įvykių.</p> <p>Padėti gyventojams parengti ir atlikti anketinę apklausą, gyventojų linkusių sukelti neigiamo pobūdžio įvykius.</p> <p>2.1.2.2. Vieną kartą per mėnesį užtikrinti gyventojų susitikimus su Švenčionių RPK pareigūnais.</p>
<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.</p> <p>2.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1. Siekiant pagerinti darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>2.2.1.1. Nustatyti lankstų darbuotojų darbo grafiką;</p> <p>2.2.1.2. Užtikrinti darbuotojų informavimą ir konsultavimą, siekiant telkti darbuotojus efektyviam darbui prisitaikant prie besikeičiančio globos namų gyventojų kontingento.</p> <p>2.2.1.3. Užtikrinti psichologinio smurto darbo aplinkoje prevenciją, vieną kartą per mėnesį organizuojant susitikimus su įstaigoje dirbančiu psichologu ir aptarti stresines situacijas. Atlikti darbuotojų apklausą, mikroklimatui įstaigoje įvertinti;</p> <p>2.2.1.4. Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su humanitarine organizacija AIMA.</p> <p>2.2.1.5. Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „VILTIS“ Švenčionių skyriumi.</p> <p>2.2.2. Siekiant tobulinti įstaigos darbuotojų kompetenciją:</p> <p>2.2.2.1. Parengti ir įgyvendinti įstaigos darbuotojų metinį profesinės kompetencijos tobulinimo planą;</p> <p>2.2.2.2. Sudaryti bendradarbiavimo sutartį su LSDA;</p> <p>2.2.2.3. Aptarnaujančio personalo darbuotojams organizuoti vidinius kvalifikacijos kėlimo mokymus;</p>

		<p>2.2.2.4. Kelti aptarnaujančio personalo kvalifikaciją bendruomeninių paslaugų teikimo srityje;</p> <p>2.2.2.5. 2019 m. rugsėjo mėn. įstojusiems darbuotojams į Švenčionių PRC socialinio darbuotojo padėjėjo specialybę, suteikti galimybę mokytis darbo vietoje.</p>
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>2.3.1. Įgytos naujos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje.</p> <p>2.3.2. Padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.</p>	<p>2.3.1. Vadovas įgyvendins ne mažiau kaip 1 priemonę, taikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;</p> <p>2.3.2. Vadovas įgyvendins ne mažiau kaip 1 priemonę, optimizuojant įstaigos vidaus procesus: siekiant pagerinti teikiamų maitinimo paslaugų kokybę, atlikus viešųjų pirkimų konkursą pirkti maitinimo paslaugas.</p>

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
 (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1	Žmogiškieji faktoriai;
3.2	Teisės aktų reglamentuojančių įstaigos veiklas pasikeitimai.