

PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus

2020-12-11 Įsakymo Nr. V-134

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ  
ATESTACIJOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS  
2021 METAMS**

Strūnos socialinės globos namų darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ socialinės globos normų aprašo 4 priedo 22 punktu, 2015 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 “Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ nauja redakcija „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. A1-220 „Dėl “ Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. spalio 1 d. įsakymu Nr.512 „Dėl slaugytojų profesinio tobulinimo, privalomo bendrosios ir (ar) specialiosios praktikos slaugytojų licencijų ir sertifikatų (kai jie privalomi) perregistravimo ar galiojimo atnaujinimo tvarkos ir masto nustatymo“, 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr.V-69 „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo“ 1.1. ir 1.2.2 punktais“

## **TIKSLAS:**

Užtikrinti nuoseklų Strūnos socialinės globos namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, padidinti darbuotojų motyvaciją, siekiant pagerinti darbo efektyvumą ir profesionalumą bei teikiamų socialinės globos paslaugų kokybę.

## **TIKSLO APRAŠYMAS:**

Strūnos socialinės globos namų darbuotojams, dirbantiems socialinį darbą, sveikatos priežiūros padalinio darbuotojams bei kitiems specialistams sudaroma galimybė kelti savo kvalifikaciją. Socialiniams darbuotojams ir socialinių darbuotojų padėjėjams profesinės kvalifikacijos tobulinimas svarbus ir aktualus siekiant profesionaliai spręsti ir vertinti kylančias socialines problemas, ieškant naujų darbo metodų, siekiant skleisti gerąją socialinio darbo patirtį ir efektyvaus bendradarbiavimo komandiniame darbe principus, siekiant darbo kokybės, teikiant socialinės globos paslaugas globos namų gyventojams.

- Socialiniams darbuotojams kas 5 metus vykdoma atestacija, kurios metu suteikiama ar pratęsiama kvalifikacinė kategorija.
- Socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją tobulina dalyvaudami seminaruose, mokymuose, per metus nemažiau kaip 16 valandų. Naujai priimti darbuotojai į socialinių darbuotojų padėjėjų pareigas turi būti išklause įžanginius 40 valandų trukmės mokymus.
- Sveikatos priežiūros specialistams rengiami sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro kursai, kurie reikalingi profesinės licencijos gavimui arba pratęsimui ir užtikrinantis galimybę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.
- Socialinės globos namuose netiesiogiai dirbantys specialistai su asmenimis turinčiais proto ir psichikos negalią, taip pat galina savo darbo srities teorines žinias, susipažįsta su naujais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbą.

Pareigybė	Darbuotojų skaičius	Atestacija, kvalifikacijos tobulinimas per metus/ val.	Mokymų, seminarų ir kt. tema
Direktorius	1	1-3 kartus per metus	Vadybos, psichologijos, socialinės globos organizavimo ir kt. klausimai
Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1	1-3 kartus per metus Ne mažiau 1 kartą per metus	Vadybos, psichologijos socialinės globos organizavimo klausimai; Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai.
Ūkio dalies vedėjas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	Aplinkosaugos temomis organizuojami seminarai, mokymai.
Teisininkas	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Teisės klausimais organizuojami seminarai, konferencijos; Viešųjų pirkimų organizavimas.
Vyriausiasis buhalteris	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas.
Vyresn. buhalteris, buhalteriai	2	Ne mažiau 2 kartus per metus	Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas
Personalo vadovas	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Darbo kodekso, personalo dokumentų tvarkymo, dokumentų apskaitos tvarkymo klausimai
Vyr. socialinė darbuotoja	1	Ne mažiau 1 kartą per metus Ne mažiau 16 val. per metus	Vadybos, socialinio darbo organizavimo klausimai; Periodiniai mokymai socialiniams darbuotojams; Profesinė atestacija kas 5 metai.
Socialiniai darbuotojai	9	Ne mažiau 16 val. per metus	Periodiniai mokymai socialiniams darbuotojams; Profesinė atestacija kas 5 metai.
Socialinių darbuotojų padėjėjai	56	Ne mažiau 16 val. per metus	Periodiniai mokymai socialinių darbuotojų padėjėjams.
Psichologas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	Psichologijos klausimai.
Vyriausioji slaugytoja	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Mokymai, seminarai sveikatos priežiūros specialistams, už asmens sveikatos priežiūros padalinio veiklą atsakingiems darbuotojams.
Slaugytojai	7	Ne mažiau 2 kartus per metus	Mokymai, seminarai sveikatos priežiūros specialistams (ne mažiau nei 12 valandų per metus, 60 valandų per 5 metus).
Visi darbuotojai	101	Ne mažiau 1 kartą per metus	Civilinės saugos mokymai ir civilinės saugos stalo pratybos

Parengė:

Personalo vadovas

Renata Lavreckienė