

PATVIRTINTA  
Strūnos socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-150

## **STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO/ĮSIVERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1- 566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo A1- 46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo pakeitimo“ 4 priedu „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams“ Strūnos socialinės globos namuose (toliau-Globos namai) vykdomas Globos namų atitikties socialinės globos normoms vertinimas/įsivertinimas.
2. Tikslas: užtikrinti asmeniui socialinės globos kokybę pagal socialinės globos normų reikalavimus.
3. Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimą atlieka Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.
4. Socialinės globos atitikties socialinėms globos normoms įsivertinimą atlieka Globos namų direktoriaus paskirta komisija pagal Strūnos socialinės globos namų atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo tvarką.

### **II. ĮSIVERTINIMO APRAŠAS**

5. Globos namų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už praėjusius metus atliekamas vieną kartą metuose iki ateinančių metų sausio 25 d.
6. Globos namų direktoriaus paskirta komisija įvertina globos namuose vykdomą veiklą, remiantis lokaliais teisės aktais, pokalbiais su gyventojais ir juos aptarnaujančiais darbuotojais, gyvenamosios aplinkos apžiūra ir užpildo klausimyną (1 priedas). Klausimynas sudaromas tokiu principu, kad būtų galima patikrinti globos namų veiklos atitiktį kiekvienai socialinės globos normai.
7. Remiantis klausimyno rezultatais komisija parengia socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo ataskaitą su išvadomis bei rekomendacijomis ir pateikia Globos namų direktoriui.
8. Administracijos posėdžio metu išnagrinėjami įsivertinimo rezultatai ir remiantis jais nustatomi socialinės globos namų veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromas veiklos gerinimo planas (numatant konkrečius terminus ir asmenis, atsakingus už plano vykdymą).

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Globos namuose gyvenantis asmuo, jo globėjas (rūpintojas), šeimos nariai ar jų artimi giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinėms globos

normoms vertinimo/įsivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis internetiniame įstaigos tinklalapyje bei pas Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtą asmenį, atsakingą už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos vertinimo/įsivertinimo išvadamis bei rekomendacijomis.

10. Įstaigos darbuotojai su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis supažindinami darbuotojų susirinkimo metu bei internetiniame įstaigos tinklalapyje.