

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
 ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS 2018-2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANO  
 VYKDYMO ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Vykdyto terminai</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Priemonių vykdymo rezultatai</b>
1.	<b>Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, paskyrimas</b>	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją.	Įstaigoje paskirtas asmuo bus atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2018 m. vasario mėn.	Įstaigos vadovas	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
2.	<b>Veiklos sričių nustatymas, kuriose korupcijos pasireiškimo tikimybės gali būti didžiausios.</b>	Išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė globos namuose.	2018 m. III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; padalinių vadovai	Nustatyta, kad didžiausia tikimybė korupcijai pasireikšti gali būti vykdant viešųjų pirkimų procedūras.
3.	<b>Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą globos namuose.</b>					
3.1.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Skelbti internetinėje svetainėje apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą.	Visuomenės geresnis informavimas.	2018 m. I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Internetinėje svetainėje viešai skelbiama apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą.

3.2.	Internetinėje erdvėje skelbti administracijos kontaktus.	Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Nuolat	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Interneto svetainėje paskelbti administracijos kontaktai. Nebuvo užregistruotų pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų atvejų.
4.	<b>Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje.</b>					
4.1.	Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir pavišinimas	Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimo ir pavišinimo.	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, ir rezultatų pavišinimas interneto svetainėje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės.	Gavus skundą, pasiūlymą per 20 darbo dienų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją,	Nebuvo užregistruotų pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų atvejų.
4.2.	Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje .	Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų	Po fakto išnagrinėjimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Įstaigoje korupcijos faktų nenustatyta.
5.	Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybė	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas, bei užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus,	Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės.	Nuolat	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Informacija skelbiama interneto svetainėje apie įstaigoje teikiamas paslaugas.

	kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo.	prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.				
6.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.	Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	Dalyvauti ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose.	2018 – 2019 m. Pagal atskirą planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.	Darbuotojų susirinkimo metu periodiškai primenama apie antikorupcinės kultūros laikymąsi įstaigoje.
7.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Viešas informacijos prieinamumas.	2018 m. I ketvirtis, 2019 m. I ketvirtis	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Viešas informacijos prieinamumas interneto tinklapyje. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija apie būsimus viešuosius pirkimus.
8.	Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas.	Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais	2018-2019 m., ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Numatytos priemonės buvo vykdomos nustatytais terminais bei buvo užtikrinta jų vykdymo kontrolė.
9.	Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų apibendrinimas ir analizė.	Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.	Visuomenės geresnis informavimas.	2020 m., I ketvirtis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Ataskaita viešai skelbiama interneto svetainėje.