

PATVIRTINTA

Strūnos socialinės globos namų direktoriaus

2021-12-21 Įsakymo Nr. V-151

**STRŪNOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ
ATESTACIJOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS
2022 METAMS**

Strūnos socialinės globos namų darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas 2022 metams sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ socialinės globos normų aprašo 4 priedo 22 punktu, 2015 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. A1-75 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ nauja redakcija „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. A1-220 „Dėl socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 512 „Dėl slaugytojų profesinio tobulinimo, privalomo bendrosios ir (ar) specialiosios praktikos slaugytojų licencijų ir sertifikatų (kai jie privalomi) perregistravimo ar galiojimo atnaujinimo tvarkos ir masto nustatymo“, 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69 „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo“ 1.1. ir 1.2.2 punktais“

TIKSLAS:

Užtikrinti nuoseklų Strūnos socialinės globos namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, padidinti darbuotojų motyvaciją, siekiant pagerinti darbo efektyvumą ir profesionalumą bei teikiamų socialinės globos paslaugų kokybę.

TIKSLO APRAŠYMAS:

Strūnos socialinės globos namų darbuotojams, dirbantiems socialinį darbą, sveikatos priežiūros padalinio darbuotojams bei kitiems specialistams sudaroma galimybė kelti savo kvalifikaciją. Socialiniams darbuotojams ir socialinių darbuotojų padėjėjams profesinės kvalifikacijos tobulinimas svarbus ir aktualus siekiant profesionaliai spręsti ir vertinti kylančias socialines problemas, ieškant naujų darbo metodų, siekiant skleisti gerą socialinio darbo patirtį ir efektyvaus bendradarbiavimo komandiniame darbe principus, siekiant darbo kokybės, teikiant socialinės globos paslaugas globos namų gyventojams.

- Socialiniams darbuotojams kas 5 metus vykdoma atestacija, kurios metu suteikiama ar pratęsiama kvalifikacinė kategorija.
- Socialinio darbuotojo padėjėjai kvalifikaciją tobulina dalyvaudami seminaruose, mokymuose, per metus nemažiau kaip 16 valandų. Naujai priimti darbuotojai į socialinių darbuotojų padėjėjų pareigas turi būti išklause įžanginius 40 valandų trukmės mokymus.
- Sveikatos priežiūros specialistams rengiami sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro kursai, kurie reikalingi profesinės licencijos gavimui arba pratęsimui ir užtikrinantis galimybę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.
- Socialinės globos namuose netiesiogiai dirbantys specialistai su asmenimis turinčiais proto ir psichikos negalią, taip pat gilina savo darbo srities teorines žinias, susipažįsta su naujais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbą.

Pareigybė	Darbuotojų skaičius	Atestacija, kvalifikacijos tobulinimas per metus/ val.	Mokymų, seminarų ir kt. tema
Direktorius	1	1-3 kartus per metus	Vadybos, psichologijos, socialinės globos organizavimo ir kt. klausimai: 1. Supervizijos mokymai; 2. Bendruomeninių paslaugų plėtra; 3. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčių asmenų asmens teisių apsauga; 4. Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose.
Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	1	1-3 kartus per metus	Vadybos, psichologijos socialinės globos organizavimo klausimai; Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai. 1. Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose; 2. Bendruomeninių paslaugų plėtra; 3. Projektinė veikla; 4. Darbų saugos aktualijos 2022 m.
Ūkio dalies vedėjas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	Aplinkosaugos temomis organizuojami seminarai, mokymai. 1. Aplinkosaugos aktualijos 2022 m.; 2. Pastatų priežiūra.
Teisininkas	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Teisės klausimais organizuojami seminarai, konferencijos; Viešųjų pirkimų organizavimas. 1. Viešųjų pirkimų aktualijos 2022 m.; 2. Darbo teisė; 3. Korupcijos prevencijos aktualijos 2022 m.
Vyriausiasis buhalteris	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas: 1. Viešojo sektoriaus reforma nuo 2022-05-01 viešojo sektoriaus subjektams: įsivertinimas, būtinų atlikti pokyčių diegimo planavimas; 2. Kai kurios operacijos FVAIS viešojo sektoriaus subjektams; 3. Finansų kontrolė viešajame sektoriuje; 4. Pinigų srautų apskaita pagal VSAFAS.
Vyresn. buhalteris, buhalteriai	2	Ne mažiau 2 kartus per metus	Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas: 1. Kai kurios operacijos FVAIS viešojo sektoriaus subjektams; 2. Projektų apskaita pagal VSAFAS ir darbo užmokesčio apskaita;

			3. Turto apskaita pagal VSAFAS.
Ekonomistas	2		Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymas: 1. Biudžeto sąmatų rengimas, vykdymas ir analizė viešajame sektoriuje.
Personalo vadovas	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Darbo kodekso, personalo dokumentų tvarkymo, dokumentų apskaitos tvarkymo klausimai: 1. Dokumentų valdymo aktualijos 2022 m.; 2. Elektroniniai personalo dokumentai: įgyvendinimas ir efektyvus taikymas; 3. Darbo kodekso pakeitimai nuo 2022 m.
Vyr. sandėlininkas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Turto apskaitos naujovės.
Kompiuterininkas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Informacinių technologijų aktualijos ir įgyvendinimas 2022 m.
Vyr. socialinė darbuotoja	1	Ne mažiau 16 val. per metus	Vadybos, socialinio darbo organizavimo klausimai; Periodiniai mokymai socialiniams darbuotojams; Profesinė atestacija kas 5 metai: 1. Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos įstaigose; 2. Intervizijos metodo taikymas socialinių darbuotojų profesinei kompetencijai stiprinti; 3. Bendruomeninių paslaugų plėtra; 4. Projektinė veikla.
Socialiniai darbuotojai	9	Ne mažiau 16 val. per metus	Periodiniai mokymai socialiniams darbuotojams; Profesinė atestacija kas 5 metai: 1. Komandinio darbo efektyvumo gerinimas; 2. Duomenų apsauga ir teisiniai aspektai socialinės globos įstaigose; 3. Darbas su agresyviais, linkusiais bėgti klientais, smurto prevencija; 4. Senyvo amžiaus asmenų bendravimo ir neigiamų emocinių būsenų valdymo ypatumai.
Socialinių darbuotojų padėjėjai	56	Ne mažiau 16 val. per metus	Periodiniai mokymai socialinių darbuotojų padėjėjams: 1. Asmenų, turinčių proto ir psichikos negalią, įgalinimas; 2. Žmogaus teisių principais grįsta asmenų priežiūra socialinės globos namuose; 3. Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje streso ir konfliktų valdymas; 4. Emociškai saugios aplinkos kūrimas;

			Bendravimo su proto ir psichikos negalia turinčiais asmenimis ypatumai.
Meno vadovas	1	Ne mažiau 16 val. per metus	Meno terapijos priemonių taikymas socialiniame darbe: 1. Bendruomeninių paslaugų teikimas suaugusiems asmenims turintiems proto ir (ar) psichikos negalią; 2. Muzikos terapijos metodų taikymo galimybės; 3. Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje
Užimtumo specialistai	2	Ne mažiau kaip 16 val./metus	Pozityvaus laisvalaikio kūrimas: 1. Užimtumo veiklų tobulinimas socialinės globos įstaigose; 2. Dailės terapijos metodų taikymo galimybės; 3. Negalią turinčių asmenų socialinės įtraukties skatinimas per fizinio aktyvumo veiklas.
Ergoterapeutas	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Mokymai ergoterapijos temomis. 1. Sergančių psichikos ligomis ergoterapija; 2. Vyresnio amžiaus (geriatrijų) žmonių ergoterapija.
Psichologas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	Psichologijos klausimai. 1. Klinikinių ir sveikatos psichologo konferencija; 2. Lietuvos psichologų kongresas.
Vyriausioji slaugytoja	1	Ne mažiau 2 kartus per metus	Mokymai, seminarai sveikatos priežiūros specialistams, už asmens sveikatos priežiūros padalinio veiklą atsakingiems darbuotojams. 1. Pirmą pagalbą; 2. Dėl Covid-19 infekcijos prevencijos.
Slaugytojai	8	Ne mažiau 2 kartus per metus	Mokymai, seminarai sveikatos priežiūros specialistams (ne mažiau nei 12 valandų per metus, 60 valandų per 5 metus) 1. Pirmą pagalbą; 2. Stresas darbe ir jo įveikos ypatumai.
Buities sektoriaus vadovas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Asmens gerovės ir orumo užtikrinimas teikiant socialinę globą 2. Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje
Socialinio darbuotojo padėjėjas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Komandinio darbo efektyvumo gerinimas; 2. Emociškai saugios aplinkos kūrimas.
Energetikas	1	Ne mažiau 1 kartą per metus	1. Šilumos ūkio modernizavimas; 2. Apskaitos prietaisų modernizavimo aktualijos.
Katilinės operatoriai	2	Nemažiau kaip 2 kartus per metus	1. Šilumos ūkio ir katilų priežiūros naujovės; 2. Darbų saugos naujovės
Vairuotojai	3	Nemažiau kaip 2 kartus	1. Žmonių ir krovinių pervežimo naujovės.

		per metus	2. Darbo ir poilsio režimo naujovės 2022 m.
Socialinio darbuotojo padėjėjas	5	Nemažiau kaip 1 kartą per metus	1. Komandinio darbo efektyvumo gerinimas; 2. Emociškai saugios aplinkos kūrimas.
Visi darbuotojai	98	Ne mažiau 1 kartą per metus	Civilinės saugos mokymai

Parengė:

Personalo vadovas



Renata Lavreckienė

2021-12-21